

OGŁOSZENIE

Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko stażysty

na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika

w Sądzie Okręgowym w Przemyślu

Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400) ogłasza nabór w drodze konkursu na stanowisko stażysty na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika w Sądzie Okręgowym w Przemyślu.

Nazwa i adres sądu: Sąd Okręgowy w Przemyślu ul. Konarskiego nr 6, 37-700 Przemyśl

Oznaczenie konkursu: A.110.51.2024

Ilość etatów - 1 (umowa na zastępstwo)

Kandydatem na stanowisko stażysty może być osoba, która:

a) wymagania niezbędne:

- ukończyła szkołę średnią lub studia pierwszego stopnia,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegłą znajomość edytora Word.

b) wymagania dodatkowe :

- pożądane cechy: systematyczność, dokładność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach sądowych,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie zarządzeń sędziego,
- zakładanie i prowadzenie akt spraw sądowych,
- wysyłanie wezwań, zawiadomień, odpisów orzeczeń,
- wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej,
- obsługa urzędów biurowych.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu (wraz z oznaczeniem sygnatury konkursu i numerem telefonu kontaktowego),
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z RODO wraz z podpisaną Klauzulą Informacyjną Administratora Danych dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał bądź kserokopia),
- kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty należy złożyć na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego w Przemyślu przy ulicy Konarskiego 6 lub przesłać pocztą na adres: Oddział Administracyjny Sąd Okręgowy w Przemyślu, ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 września 2024 r.** w przypadku nadania

dokumentów drogą pocztową, za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Konkurs będzie się składał z trzech etapów i będzie miał na celu sprawdzenie: wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata do wykonywania obowiązków stażysty:

- **etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- **etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności; który będzie polegał na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera oraz umiejętności szybkiego pisania na klawiaturze komputera,
- **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie zamieszczona w dniu 1 października 2024 r. na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu w zakładce Konkursy - Oferty pracy.

Lista osób dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu zostanie każdorazowo umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu w zakładce Konkursy - Oferty pracy.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które został przeprowadzony konkurs, zostanie umieszczone na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu po przeprowadzeniu trzeciego etapu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Marek Blama

Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	13457.27226.25164
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	A.110.51.2024
Data dokumentu	18.09.2024
Skrót dokumentu	CD9DA12A98D24D3B8412B4E2CB3A70C2B69B3290
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	18.09.2024 07:53:39
Podpisane przez	Marek Blama; Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyśle dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.124.8.8.

Data wydruku: 18.09.2024

Autor wydruku: Banicka Agnieszka (specjalista d/s kadrowych)